

REGULAMIN ZAKŁADU MEDYCyny NUKLEARNEJ

1. Do terenów nadzorowanych znajdujących się w Zakładzie Medycyny Nuklearnej Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego (ZMN) należą pomieszczenia zlokalizowane w strefie oznaczonej znakiem:



Tereny nadzorowane należące do ZMN znajdują się: na parterze budynku D CMN w Zakładzie Medycyny Nuklearnej, na I p. budynku D CMN w Panelu Terapii Stacjonarnej, w budynku nr 17 w Pracowni PET-TK i na poziomie -1 w budynku C CMN w magazynie ciekłych odpadów radioaktywnych. Wejście na teren nadzorowany możliwe jest po uzyskaniu zgody Kierownika ZMN lub Inspektora Ochrony Radiologicznej.

2. Do pracy ze źródłami promieniotwórczymi dopuszczeni są pracownicy, którzy:
 - a) odbyli szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej,
 - b) uzyskali zaświadczenie uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - c) odbyli szkolenie z zasad i technik pracy ze źródłami promieniotwórczymi,
3. Kierownik Zakładu Medycyny Nuklearnej z osobami koordynującymi pracę ustala rotacyjny system pracy dla wykonywanych rodzajów czynności (np. badania, obsługa pacjenta, pracownia gorąca, terapia) tak aby zapewnić jak najmniejsze narażenie pracownika na działanie promieniowania jonizującego.
4. Wszelkie prace ze źródłami promieniowania należy prowadzić wg. technologicznych instrukcji pracy przygotowanych przez producenta i instrukcji zawartych w kartach charakterystyk produktów leczniczych zatwierdzonych przez kierownika ZMN, który na ich podstawie ustala zakres oraz wykonawstwo badań. Ponadto, personel ZMN realizuje prace w oparciu o instrukcje pracy z izotopem promieniotwórczym, procedury i instrukcje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz

procedury PS-12 „Ochrona Radiologiczna”. W zakresie opracowywanej dokumentacji, Inspektor Ochrony Radiologicznej wyraża opinię z zakresu spełnienia zasad ochrony radiologicznej.

5. Wstęp na teren pracowni klasy II i pomieszczeń łózkowych stacjonarnej terapii izotopowej mają tylko pracownicy zatrudnieni w pracowniach. Inne osoby mogą przebywać na terenie pracowni lub prowadzić pracę na ich terenie jedynie za zgodą kierownika ZMN lub Inspektora Ochrony Radiologicznej.
6. Wyklucza się odwiedzanie chorych poddanych stacjonarnej terapii izotopowej.
7. Pacjenci przez cały czas pobytu na terenie pokoju zabiegowego, poza okresem przebywania w poczekalni gorącej i toalecie dla pacjentów, pozostają pod nadzorem właściwego pracownika zakładu. Osoby towarzyszące pacjentom w trakcie badań bądź terapii na terenie zakładu muszą zostać poinstruowane o ryzyku napromienienia.
8. Czynności wykonywane w pracowni gorącej podlegają obowiązkowi monitorowania i ewidencjonowania wejść i wyjść. Wszelkie inne prace niestandardowe prowadzone są za zgodą Inspektora Ochrony Radiologicznej.
9. Do pracowni z otwartymi źródłami promieniowania nie wolno wносить żadnych przedmiotów nie związanych z pracą. Wnoszenie jakichkolwiek przedmiotów z pracowni może odbywać się jedynie za zgodą kierownika pracowni, po uprzedniej kontroli dozymetrycznej.
10. Personel ZMN zobowiązany jest do używania dozymetrów indywidualnych.
11. Personel ZMN zobowiązany jest do zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Radiologicznej faktu zgubienia dozymetru indywidualnego lub utraty kontroli na dozymetrem indywidualnym.
12. Praca z otwartymi źródłami promieniowania powinna być wykonywana z użyciem odpowiednich środków ochronnych.
13. Każdy pracownik dopuszczony do pracy ze źródłami promieniotwórczymi musi posiadać praktyczną umiejętność posługiwania się sprzętem dozymetrycznym.
14. Na stanowisku pracy należy stosować sprzęt dozymetryczny właściwy do rodzaju źródeł promieniotwórczych.
15. Po zakończeniu pracy z otwartymi źródłami promieniowania, przed opuszczeniem stanowiska, obowiązkiem pracownika jest dokonanie pomiaru poziomu skażeń powierzchni roboczych i skażeń osobistych. Wyniki pomiarów należy wpisać do ewidencji badania środowiska pracy.
16. W przypadku wystąpienia skażeń promieniotwórczych należy postępować zgodnie z instrukcją IO-PS12-03. „Skażenie izotopem promieniotwórczym pacjenta, personelu oraz powierzchni”.
17. W pracowniach dopuszczone jest stosowanie izotopów promieniotwórczych, na stosowanie których Prezes Państwowej Agencji Atomistyki wydał zezwolenie. Wszystkie izotopy promieniotwórcze są dostarczane wyłącznie od licencjonowanych dostawców posiadających zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, a ich dystrybucja jest ściśle nadzorowana przez jednostki uprawnione do obrotu substancjami promieniotwórczymi.
18. Przechowywanie źródeł promieniotwórczych:
 - a) Źródła promieniotwórcze przechowywane są w odpowiednich osłonach w magazynie izotopów promieniotwórczych, a w trakcie pracy z izotopem także w dyspenserze/ komorze/dygestorium pod wyciągiem.

b) Źródła kalibracyjne przechowywane są w odpowiednich osłonach w magazynie źródeł promieniotwórczych.

19. Inspektor Ochrony Radiologicznej prowadzi nadzór nad:

- a) ewidencją ruchu otwartych źródeł promieniowania,
 - b) ewidencją kontroli dozymetrycznej środowiska pracy,
 - c) ewidencją odpadów promieniotwórczych,
 - d) ewidencją wejść i wyjść z pracowni gorącej,
- zgodnie z dokumentacją ZSZ w UCK.

20. Nadzór w zakresie ruchu otwartych źródeł promieniowania na terenie ZMN oraz prac prowadzonych w terenie w innych komórkach organizacyjnych UCK sprawuje Inspektor Ochrony Radiologicznej.

21. W przypadku awarii sprzętu personel ZMN musi zgłosić ten fakt Kierownikowi Zakładu, a w przypadku braku możliwości kontaktu w kolejności fizykom lub poprzez portal GIS.

22. Postępowanie awaryjne.

W razie wypadku lub zdarzenia radiacyjnego, każdy pracownik jest zobowiązany do postępowania zgodnego z obowiązującą w tym zakresie instrukcją i zatwierdzonym Zakładowym Planem Postępowania Awaryjnego – Zał. nr 16 do PS-12 „Ochrona radiologiczna”.

23. Osoby pracujące ze źródłami promieniowania powinny zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i jego znajomość potwierdzić własnoręcznym podpisem.

24. Regulamin powinien być umieszczony w miejscu dostępnym dla personelu.

Uwagi końcowe

Regulamin pracy z izotopami w Zakładzie Medycyny Nuklearnej jest aktualizowany na bieżąco w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych w pracy zakładu.

OPRACOWAŁ

Sylna Rosnińska
06.06.2023r.

Imię i nazwisko, data, podpis

ZAKCEPTOWAŁ

KOORDYNATOR
ZAKŁADU MEDYCyny NUKLEARNEJ
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE
dr. n. med. Grzegorz Romanowicz

Imię i nazwisko, data, podpis

ZATWIERDZAM

06.06.2023
DYREKTOR NACZELNY
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

Imię i nazwisko, data, podpis

Jakub Krászewski